

Положение  
об оценке коррупционных рисков  
в ОГБУ «Челябинский центр оценки профессионального мастерства  
и квалификаций педагогов»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГБУ «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных Правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.4. К числу наиболее коррупционно-опасных функций относятся функции, предусматривающие:

- осуществление контроля;
- подготовка и принятие решений о распределении денежных средств;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения;
- предоставление услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

1.5. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- нарушение работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям;
- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

1.6. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

При наличии оснований, таких как перераспределение полномочий или функциональных обязанностей, изменение структуры, поступление информации от правоохранительных органов, общественных некоммерческих организаций, на основании материалов рассмотрения обращений граждан, материалов комиссии, уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и так далее карты коррупционных рисков должны актуализироваться в максимально короткие сроки.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.4.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.5.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение 1  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков  
ОГБУ ЧЦОПМКП

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
ОГБУ ЧЦОПМКП

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
Предоставление доступа к информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместитель директора, должностные лица, имеющие доступ к информации, не подлежащей официальному распространению	Предоставление доступа к информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению за вознаграждение	<p>1. Создание комиссии по расследованию, привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;</p> <p>2. Установление запрета на использование и копирование служебной информации на съемные носители (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства);</p> <p>3. Ограничение доступа в неслужебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p>

<p>Расследование несчастного случая</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по охране труда</p>	<p>1. Скрытие выявленных нарушений с целью получения вознаграждения; 2. Квалификация несчастного случая как несчастного случая, не связанного с производством при наличии сведений, подтверждающих связь с производством, с целью получения вознаграждения; 3. Квалификация несчастного случая, как связанного с производством, при наличии сведений, опровергающих связь с производством, с целью оказания давления на работодателя, осуществляется за вознаграждение; 4. Оказание влияния на работодателя при формировании последним комиссии по расследованию несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом для</p>	<p>4. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>	

<p>Рассмотрение обращений граждан или юридических лиц</p>	<p>Директор, заместитель директора, должностные лица, непосредственно осуществляющий рассмотрение обращения гражданина или юридического лица</p>	<p>принятия решений, выгодных работодателю;  5. Вступление в створ с целью проведения расследования несчастного случая не в составе комиссии для принятия решений, выгодных работодателю;  6. Назначение мероприятий по устранению причин несчастного случая, не соответствующих причинам несчастного случая в целях освобождения работодателя от финансовых затрат;  7. Не включение должностных лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, повлекшие несчастный случай на производстве в заключение с целью их увода от уголовной ответственности;  8. Предоставление пострадавшему недостоверной информации с целью избежать расследования несчастного случая на производстве.</p>	
		<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля;  2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>	

		<p>вопроса в ускоренном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица за вознаграждение.</p>	<p>3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Директор, должностные лица, непосредственно осуществляющий подготовку документов по закупке товаров, работ, услуг и ее осуществление</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за определенное вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения объективного мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно: завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок;</li> <li>- разработка документации, предоставляющая необоснованные преимущества отдельным субъектам, в том числе в ходе разработки и составления технической документации;</li> <li>- подготовка проектов государственных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг;</li> <li>- дискриминационные изменения документации о закупке</li> </ul>	<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля;  2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>



<p>Принятие решения о победителе конкурса/аукциона при проведении закупок</p>	<p>Директор, должностные лица, включенные в состав комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки</p>	<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Приемка результатов работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>Директор, заместитель директора, должностное лицо, уполномоченное на приемку результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных договоров. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по договору за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>	<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>

<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности, государственного задания</p>	<p>Директор, заместитель директора, должностные лица, уполномоченные на осуществление функций по распоряжению средствами</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей, регистрация баз данных материальных ценностей</p>	<p>Директор, должностное лицо, уполномоченное на постановку на баланс Учреждения материальных ценностей, их снятию</p>	<p>Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей, умышленно досрочное списание материальных ценностей, расходных материалов с учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Составление, заполнение документов (в том числе строгой отчетности), справок, отчетности</p>	<p>Директор, должностные лица, ответственные за заполнение документов (в том числе строгой отчетности), заполнение справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений за вознаграждение</p>	<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение</p>

			<p>коррупционных правонарушений; 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора, бухгалтер, специалист по кадрам</p>	<p>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме; 2. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда фактически работник отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Оказание услуг</p>	<p>Ректор, заместитель ректора (проректор), начальник финансово – хозяйственного управления, руководитель структурного подразделения, руководитель обособленного структурного подразделения, должностное лицо, ответственное за оказание услуг в той или иной отрасли деятельности Учреждения</p>	<p>Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством</p>	<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>

<p>Проведение независимой оценки и квалификаций руководящих и педагогических работников образовательных организаций</p>	<p>Директор, заместитель директора, должностные лица, непосредственно занимающиеся сбором информации и документов, обработкой результатов</p>	<p>Не объективная оценка квалификации руководящих и педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда с целью получения выгоды</p>	<p>предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p> <p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Директор, заместитель директора, должностное лицо, имеющее доступ к служебной информации</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей или отдельных поручений руководства. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>1. Проведение многоуровневого текущего контроля; 2. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, к иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.</p>