

## Положение

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрению таких сообщений в  
ОГБУ «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и  
квалификаций педагогов»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками в ОГБУ «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Учреждение), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений.

2. Работники обязаны информировать работодателя обо всех обращениях к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан устно уведомить директора Учреждения и ответственного за антикоррупционную деятельность в Учреждении. В течении одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник направляет уведомление в течении одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая (замещаемая) должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении. Проводятся в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. С целью организации проверки работодатель в течении 3 (трех) рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

8. Персональный состав комиссии (председатель, члены комиссии и секретарь комиссии) назначается директором Учреждения и утверждается правовым актом.

9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- действия (бездействия) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия предоставляет директору учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении комиссии указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (или опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился. Но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключением направляются для рассмотрения на заседании комиссии и принятия соответствующего решения, а также предоставляются директору учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течении двух рабочих дней после завершения проверки.