

## Инструкция руководителя образовательной организации для работы в модуле «Организация ДПО» при проведении оценки профессиональных компетенций педагогических работников (воспитателей) дошкольных образовательных организаций Челябинской области

1. Вход в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – модуль «Организация ДПО») осуществляется по ссылке <https://dpo.edu-74.ru/>.

На главной странице модуля «Организация ДПО», в правом верхнем углу, необходимо нажать на кнопку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт («Войти как работник образовательной организации») (Рисунок 1).

**Примечание:** Вход в модуль «Организация ДПО» осуществляется через модуль «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области».

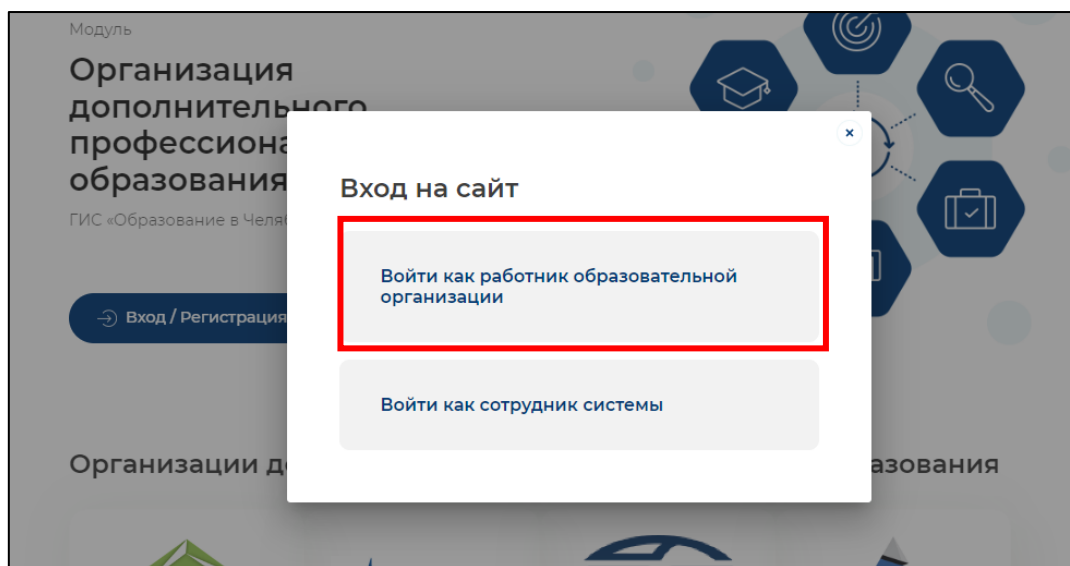


Рисунок 1

2. В окне «Вход в систему» выбрать вкладку «Организация» и заполнить все активные поля: «Выберите организацию», «Логин» и «Пароль» и нажать на кнопку с надписью «Войти» (Рисунок 2).

Вход в систему

Через **госуслуги**

или

Вход через логин и пароль

Организация      Орган управления

Выберите организацию

Обязательное поле

ОреховаТА4

.....

Остаться в системе      [Забыли пароль?](#)

**Войти**

Рисунок 2

**Примечание:** Вход в модуль необходимо осуществлять через образовательную организацию без указания (ОДО) (Рисунок 3), через профиль руководящего работника (не ADMIN).

Вход в систему

Через **госуслуги**

или

Вход через логин и пароль

Организация      Орган управления

Выберите организацию

моу сош

МОУ СОШ с. Алексеевки ~~(ОДО)~~  
Варненский р-он, с. Алексеевка

**МОУ "СОШ № 1" ~~(ОДО)~~**  
г. Кыштым

МОУ "СОШ № 1" г. Магнитогорск ~~(ОДО)~~  
г. Магнитогорск

МОУ «Миасская СОШ №1» ~~(ОДО)~~  
Красноармейский р-он, г. Миасское

Рисунок 3

Далее, автоматически открывается «Личный кабинет» раздел «Профиль» в модуле «Организация ДПО». В верхнем правом углу будут отображены ваши ФИО и статус участника (Рисунок 4).

**Примечание:** Обратите внимание! Профиль участника заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» в вашей образовательной организации. Данные из карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО».

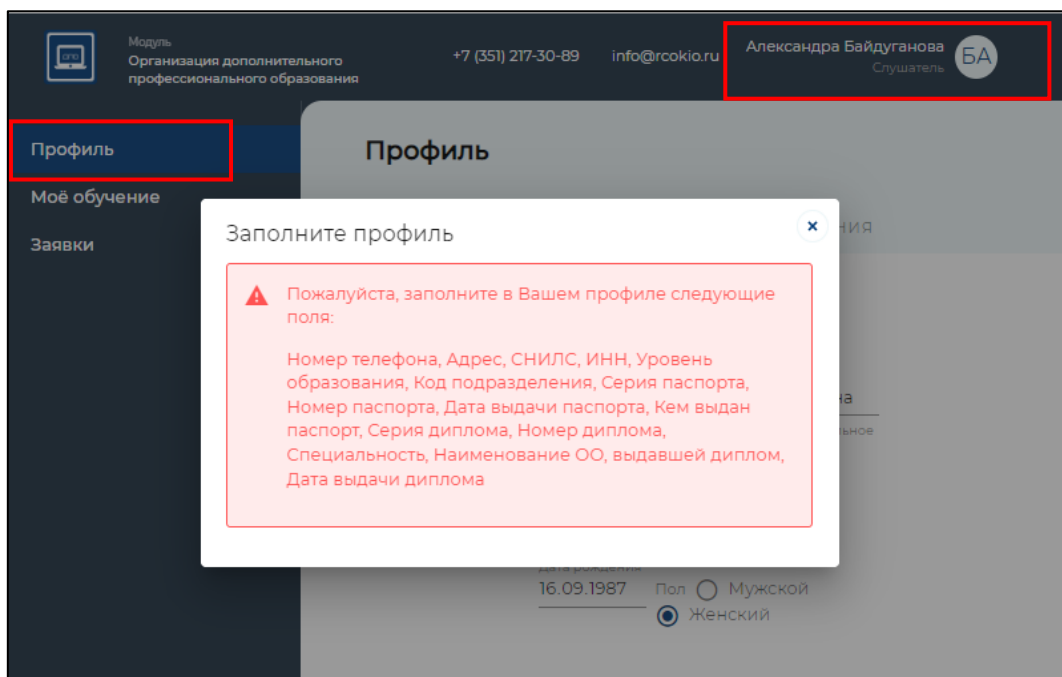


Рисунок 4

**ВАЖНО!** В профиле педагогического работника модуля «Сетевой город. Образование» необходимо указать его должность

### 3. Подтверждение заявки на оценку профессиональных компетенций педагогических образовательных организаций (воспитателей) Челябинской области (далее – оценка профессиональных компетенций).

**Обратите внимание!** Чтобы подтвердить заявки участников оценки профессиональных компетенций, Ваша роль должна быть «Руководитель ОО». Если ваша роль: «Слушатель», необходимо переключить роль участника. Для этого необходимо нажать в верхнем правом углу на кнопку со своим именем – выбрать «Сменить роль» (Рисунок 5).

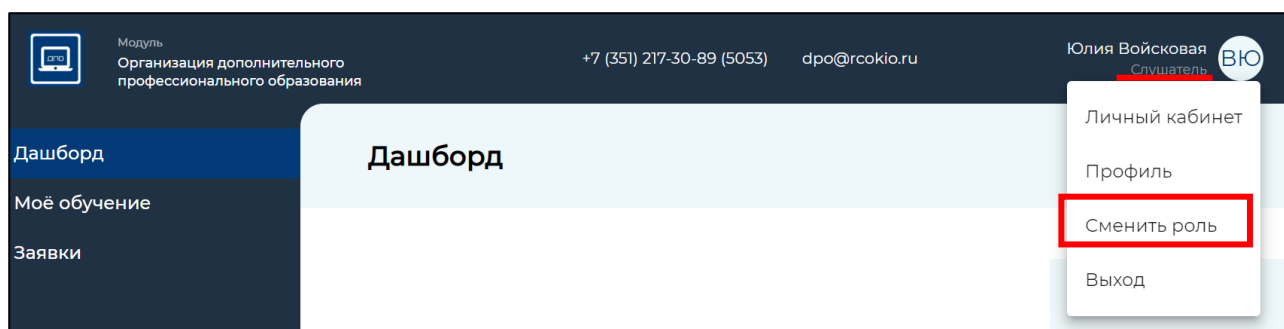


Рисунок 5

Если нет выбора роли «Руководитель ОО», то необходимо ознакомиться с видеоинструкцией по прикреплению директора к карточке образовательной организации ГИС «Сетевой город. Образование» [https://vk.com/video-169093607\\_456239540?list=ln-DtF3YmwCHiIcb6ezIu](https://vk.com/video-169093607_456239540?list=ln-DtF3YmwCHiIcb6ezIu).

ФИО директора обязательно должно быть из базы пользователей, а не вбито вручную! Администратору ГИС «Сетевой город. Образование» в карточке образовательной организации необходимо – выбрать директора из базы пользователей – СОХРАНИТЬ! Выйти из ГИС «Сетевой город. Образование»!

После того, как администратор ГИС «Сетевой город. Образование» внес изменения согласно видеоинструкции – руководитель заходит в модуль «Организация ДПО» – ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИНУДЕЛЬНО СНАЧАЛА нажимает «Выход» и потом еще раз «Вход», далее нажимает на свое имя – «Сменить роль» – «Войти как руководитель ОО».

В меню выбора разделов личного кабинета, из представленного перечня разделов, вам необходимо выбрать раздел «Заявки» (1) (Рисунок 6).

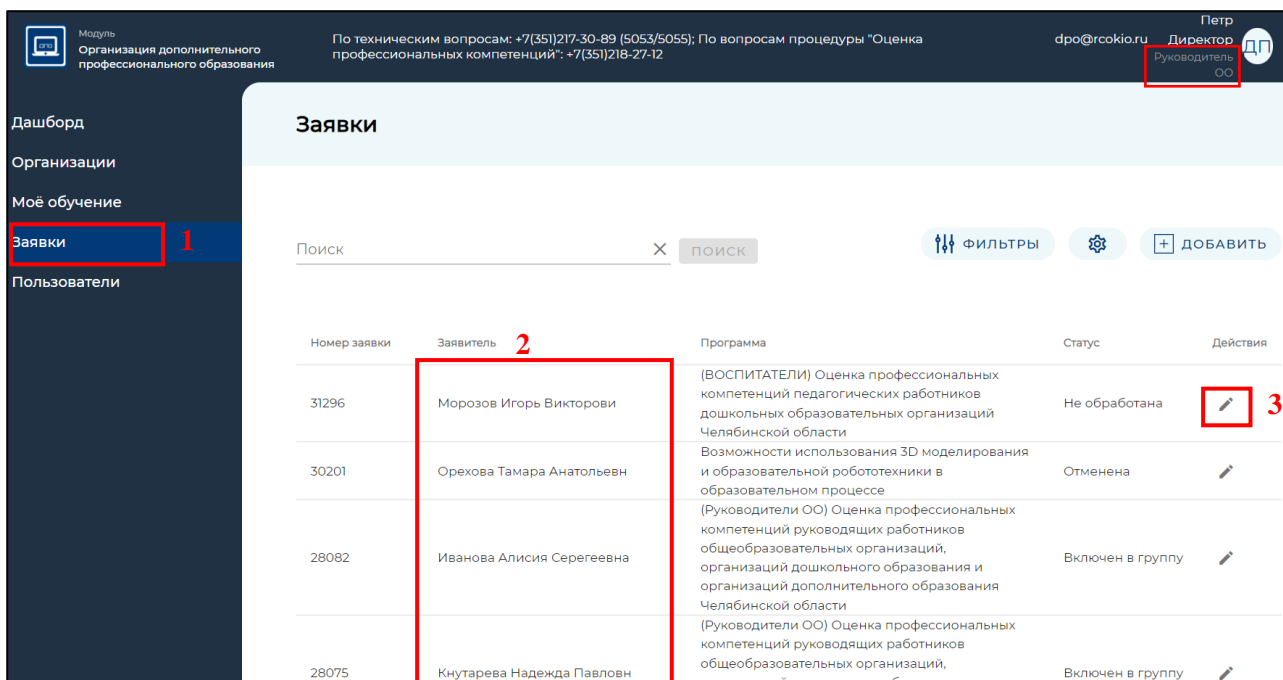


Рисунок 6

4. На странице «Заявки» вы увидите список педагогических работников вашей образовательной организации («Заявители») (2), подавших заявку на прохождение оценки профессиональных компетенций (Рисунок 6). В строке каждой заявки, с правой стороны, есть элемент редактирования.

Для изменения статуса заявки, вам необходимо нажать на иконку «Карандаш» (3).

Статус заявки участников:

«Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.

«Подтверждена руководителем ОО» – заявку видел и одобрил руководитель (директор) ОО.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками ОГБУ «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – ОГБУ ЧЦОПМКП).

«Включен в группу» – подтверждена руководителем (директором) ОО и работниками ОГБУ ЧЦОПМКП.

5. В открывшемся окне будут представлены «Общие сведения» о заявителе, вам необходимо либо «Одобрить», либо «Отменить» заявку, нажав для этого кнопку с соответствующей надписью (Рисунок 7).

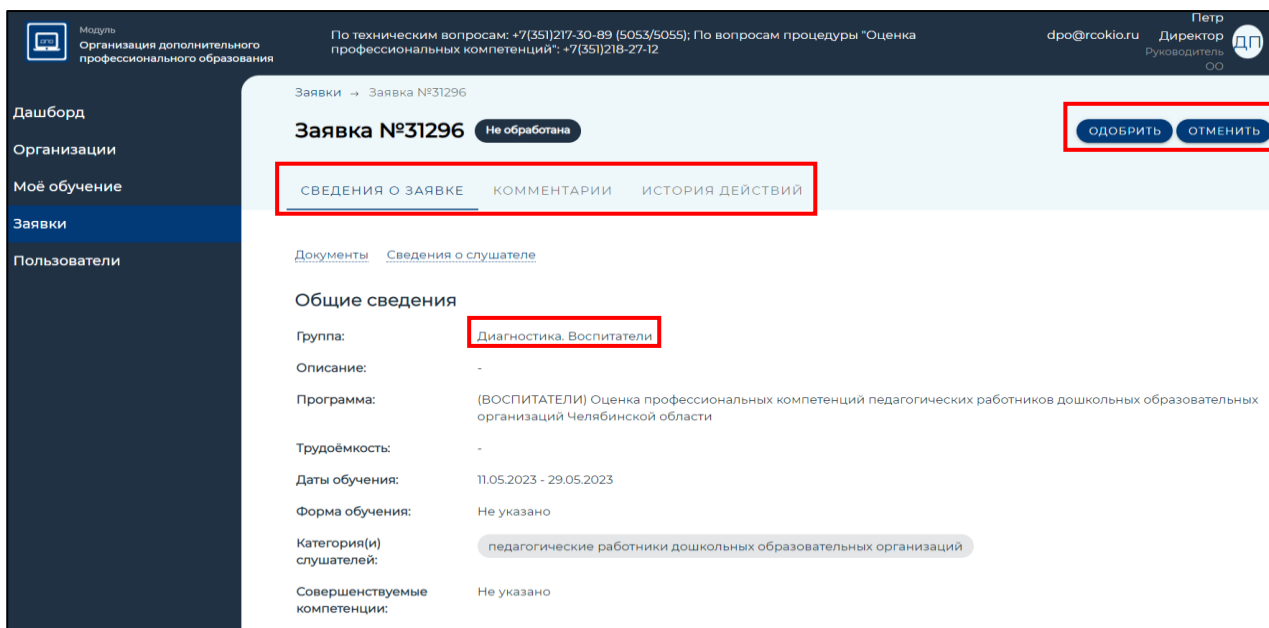
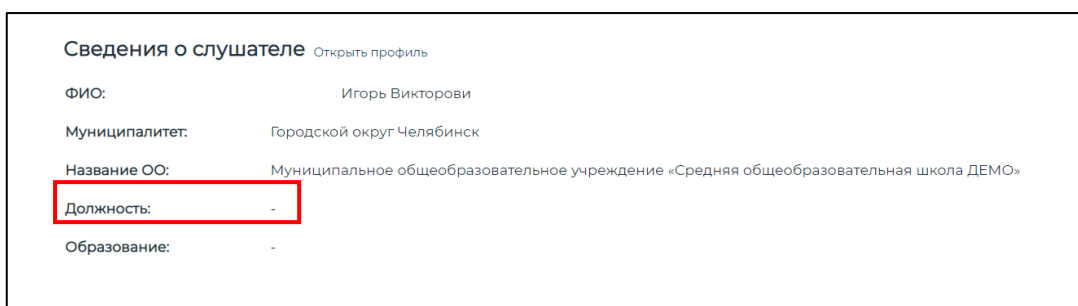


Рисунок 7

**Примечание:** При одобрении/отмене заявки, если есть необходимость, вы можете оставить комментарий, открыв вкладку «Комментарии», который будет доступен для прочтения заявителю.



**Обратите внимание!** Педагоги-логопеды, педагоги-дефектологи, педагоги-психологи, инструкторы по физической культуре, музыкальные работники, старшие воспитатели в оценке профессиональных компетенций воспитателей участие не принимают.

6. После одобрения / отмены заявки статус поменяется на «Подтверждено руководителем ОО» / «Отменена» соответственно.

**Обратите внимание!** Для начала прохождения оценки профессиональных компетенций заявитель должен **получить статус «Включен в группу»**. Данный статус выставляется работником ОГБУ ЧЦОПМКП.