



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное учреждение  
«Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»  
ул. Блюхера, 91, г. Челябинск, 454087, тел. 8(351)218-27-12  
e-mail: [info@ca74.ru](mailto:info@ca74.ru)

### ПРИКАЗ

« 19 » 03 2014 г.

№ 061-02

О создании комиссии по противодействию коррупции в ОГБУ «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке, принятию и организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:  
Председатель – Боровых Иван Сергеевич, директор  
Члены комиссии – Смелкова Екатерина Анатольевна, тьютор, председатель ПК  
- Телякова Алена Владимировна, администратор
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.С. Боровых

Телякова Алена Владимировна  
Рассылка: исполнитель, в дело

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГБУ ЧЦОПМКП  
от 18.03.2021 № 061 -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции ОГБУ ЧЦОПМКП

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в ОГБУ ЧЦОПМКП является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности работников по реализации антикоррупционной политики в ОГБУ ЧЦОПМКП.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом ОГБУ ЧЦОПМКП.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОГБУ ЧЦОПМКП.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Челябинской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою в пределах своих полномочий взаимодействия между органами местного самоуправления города Челябинска, городскими службами, правоохранительными и надзорными органами, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции на территории города Челябинска;

1.6. В состав комиссии входят директор ОГБУ ЧЦОПМКП, председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за антикоррупционную деятельность.

### 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции в ОГБУ ЧЦОПМКП.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ИМЦ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ИМЦ.

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОГБУ ЧЦОПМКП в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОГБУ ЧЦОПМКП.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОГБУ ЧЦОПМКП.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОГБУ ЧЦОПМКП, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Разработка проектов нормативных актов по противодействию коррупции

3.4. Реализация в ОГБУ ЧЦОПМКП антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.5. Организация антикоррупционного образования работников ОГБУ ЧЦОПМКП

3.6. Анализ итогов работы по противодействию коррупции в ОГБУ ЧЦОПМКП по итогам работы.

### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики.

4.2. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ОГБУ ЧЦОПМКП обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОГБУ ЧЦОПМКП;

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, администрации и работникам ОГБУ ЧЦОПМКП.

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений членов комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ОГБУ ЧЦОПМКП.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии;
- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех работников ОГБУ ЧЦОПМКП.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться нормативные акты ОГБУ ЧЦОПМКП.