

Приложение
к приказу ОГБУ ЧЦОПМКП
от 19.03.2021 № 060-ОД

План мероприятий по противодействию коррупции
в ОГБУ ЧЦОПМКП на 2021 год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции ОГБУ ЧЦОПМКП на 2021 год | февраль - март | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | февраль - март | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 1.3 | Уточнение должностных инструкций работников ОГБУ ЧЦОПМКП, исполнение которых в наибольшей мере подвержено коррупционным проявлениям | январь - февраль | Заместитель директора |
| 1.4 | Заседание комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Члены комиссии |
| 1.5 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ОГБУ ЧЦОПМКП | март | Директор |
| 1.6 | Предоставление сведений о среднем заработке за 2020 год | март | Директор, заместитель директора |
| 1.7 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | в течении года | Директор |
| 2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 2.1 | Составление информационных материалов, сведений | по запросам | Ответственный за антикоррупционную деятельность |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 2.2 | Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие | постоянно | Директор |
| 3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращение граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОГБУ ЧЦОПМКП | по факту обращения | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики | в течении года | Ответственный за антикоррупционную деятельность, ответственный за размещение в сети Интернет |
| 3.3 | Ведение на официальном сайте ОГБУ ЧЦОПМКП раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | постоянно | Ответственный за антикоррупционную деятельность, ответственный за размещение в сети Интернет |
| 4. Организация взаимодействия с общественностью | | | |
| 4.1 | Осуществление личного приема граждан администрацией ОГБУ ЧЦОПМКП | понедельник | Директор |
| 4.2 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | Администратор |
| 4.3 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации | по мере необходимости | Директор |

| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
|---|--|----------------|--|
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников | в течении года | Директор, члены комиссии..., ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 5.3 | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников | в течении года | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 6. Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении года | Директор, руководитель контрактной службы |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | в течении года | Директор, руководитель контрактной службы |