

Инструктивные и методические материалы  
для технического специалиста апробации Модели

Москва 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Общие сведения о проводимой апробации Модели .....	3
1.1. Цель проведения апробации Модели.....	3
1.2. Краткое описание апробации Модели .....	3
2. Описание порядка и технологии проведения апробации Модели .....	4
2.1. Порядок проведения апробации Модели .....	4
2.2. Категории специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели .....	5
2.3. Технология проведения апробации Модели .....	6
2.4. Требования к участнику апробации.....	7
2.5. Требования к ППА Модели .....	8
3. Последовательность действий технического специалиста апробации Модели.....	9

## **Введение**

Данные инструктивные и методические материалы разработаны для технического специалиста апробации модели оценки ИКТ-компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования (далее – Модель) в рамках реализации исполнения Государственного контракта от 25.10.2021 г. №Ф-19-кс-2021.

### **1. Общие сведения о проводимой апробации Модели**

#### **1.1. Цель проведения апробации Модели**

Целью проведения апробации Модели является апробация подходов и инструментария, позволяющих проводить:

- оценку ИКТ-компетенций, необходимых для осуществления учителями профессиональной деятельности;
- диагностику профессиональных дефицитов в области ИКТ-компетенций учителей.

#### **1.2. Краткое описание апробации Модели**

Оценка компетенций работников образовательных организаций осуществляется путем оценивания результатов выполнения диагностических работ с использованием тестовых технологий.

Структура и содержание диагностической работы определяется пониманием того, что для эффективного использования ИКТ в образовательном процессе педагог должен владеть общепользовательской, общепедагогической и предметнопедагогической ИКТ-компетентностями.

Диагностическая работа состоит из 15 заданий, направленных на оценку ИКТ-компетенций учителей. Все задания разработаны с учетом Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Все варианты диагностической работы для оценки компетенций учителей имеют одинаковую структуру:

- часть 1, включающая в себя задания, направленные на оценку общепользовательской ИКТ-компетентности учителя;
- часть 2, включающая в себя задания, направленные на оценку общепедагогической ИКТ-компетентности учителя;
- часть 3, включающая в себя задания, направленные на оценку предметно-педагогической компетентности учителя.

Каждый вариант диагностической работы содержит задания разного уровня сложности. Уровень сложности связан с проверяемыми элементами содержания, типом задания и определяется следующим образом:

- задания базового уровня сложности ориентированы на оценку знаний педагога в области общепользовательской ИКТ-компетентности в контексте профессиональной деятельности;
- задания повышенного уровня сложности ориентированы на оценку педагогических умений применять ИКТ в типичной педагогической ситуации и включают в себя не менее двух проверяемых элементов содержания;
- задания высокого уровня сложности ориентированы на оценку опыта использования ИКТ в преподавании конкретного учебного предмета и включают в себя три и более проверяемых элементов содержания.

Диагностическая работа включает в себя 15 практикоориентированных тестовых заданий различных типов:

- а) задания закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных;
- б) задания закрытого типа на установление соответствия (количество позиций в одном столбце (вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.) меньше количества позиций в другом столбце (список утверждений, свойств объектов и т.д.), которые надо сопоставить с позициями первого);
- в) задания закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных;
- г) задания закрытого типа на установление последовательности.

По результатам выполнения диагностической работы участник апробации набирает определенное количество баллов, которое позволяет определить уровень сформированности ИКТ-компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Также для каждого участника апробации формируется перечень профессиональных дефицитов, который формируется исходя из невыполненных заданий. Под профессиональными дефицитами в контексте Модели понимается отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, вызывающее типичные затруднения в выполнении тех или иных трудовых функций.

## **2. Описание порядка и технологии проведения апробации Модели**

### **2.1. Порядок проведения апробации Модели**

Реализация процедур оценки ИКТ-компетенций учителей осуществляется с помощью информационной системы «Автоматизированная информационная система оценочных

процедур в сфере образования в онлайн формате», сокращённое наименование – АИС «Оценка онлайн» (далее – ИС). ИС представляет собой веб-платформу с возможностью разграничения прав доступа к функциональным возможностям ИС посредством аутентификации пользователей по логину и паролю. Адрес ИС – <http://diagnostic.rustest.ru/>.

При проведении оценки ИКТ-компетенций учителей последовательно реализуется 7 процедур:

1. Формирование банка задач в ИС на основе разработанных комплектов оценочных материалов по учебным предметам.
2. Создание учетных записей пользователей в ИС в соответствии со сведениями об участниках апробации, полученных от региональных координаторов.
3. Сбор дополнительной информации об участниках апробации Модели в режиме онлайн (Опросник часть 1)
4. Выполнение диагностической работы учителями в режиме онлайн.
5. Сбор мнений участников апробации Модели о содержании диагностической работы в режиме онлайн (Опросник часть 2).
6. Обработка результатов выполнения заданий диагностической работы (автоматическая проверка заданий, предполагающих краткий ответ).
7. Формирование оценок по каждой части диагностической работы по каждому учителю-участнику апробации Модели.

## 2.2. Категории специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели

Процедуры оценки ИКТ-компетенций учителей реализуются в субъектах Российской Федерации под руководством федерального координатора.

Участниками процедур оценки ИКТ-компетенций учителей являются:

- учителя, преподающие учебные предметы: «Математика», «Информатика», «История», «Биология»;
- региональные координаторы апробации Модели;
- организаторы апробации Модели в пунктах проведения апробации (далее – ППА) (организатор в ППА может также ввести в ППА специалистов для выполнения ролей «организатор в аудитории», «организатор вне аудитории»);
- технические специалисты апробации Модели (технический специалист образовательной организации, имеющей статус ППА Модели).

Каждый участник и специалист, задействованный в процедуре апробации, выполняет работы в рамках установленных функций:

- 1) работник образовательной организации (участник апробации Модели) – учитель, который выполняет диагностическую работу по оценке ИКТ-компетенций работников образовательных организаций;
- 2) руководитель образовательной организации, работники которой являются участниками апробации Модели – осуществляет общее организационное сопровождение апробации в образовательной организации;
- 3) федеральный координатор – специалист организации, обеспечивающей подготовку и общую координацию проведения апробации Модели на федеральном уровне;
- 4) организатор в ППА – сотрудник организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли ППА, который обеспечивает соблюдение процедур апробации Модели (выполнение работ в установленные сроки и др.);
- 5) технические специалисты апробации Модели – работники организаций, обеспечивающих технологическую составляющую апробации Модели в ППА;
- 6) региональный координатор – координатор апробации Модели на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации (далее – ОИВ)).

### 2.3. Технология проведения апробации Модели

Участники апробации Модели получают на электронную почту учётные данные от личного кабинета в ИС и входят в него, руководствуясь «Инструктивными и методическими материалами для участника апробации Модели».

Перед началом выполнения диагностической работы личном кабинете участника, с любого компьютера с выходом в Интернет, осуществляется заполнение Опросника часть 1 и бронирование тестирования (выбор ППА и даты участия). Выполнение диагностических работ и заполнение Опросника часть 2 осуществляется в ППА в личном кабинете участника в онлайн режиме.

Участник апробации приглашается в выбранный им ППА в определённую им дату в период с 28 марта 2022 г. по 01 апреля 2022 г. (Таблица 1).

Информирование учителей-участников апробации о сроках проведения апробации осуществляется через организаторов, руководителей образовательных организаций, в которых работают учителя.

Таблица 1 – График выполнения диагностических работ

Учебный предмет	Даты выполнения работ				
	28.03.2022	29.03.2022	30.03.2022	31.03.2022	01.04.2022
Математика	x	x	x	x	x
Информатика	x	x	x	x	x
История	x	x	x	x	x
Биология	x	x	x	x	x

#### 2.4. Требования к участнику апробации

При проведении апробации участник апробации обязан соблюдать следующие правила:

- получить доступ в личный кабинет и проверить возможность входа в него;
- забронировать свое участие в апробации, выбрав ППА и удобный день для прохождения диагностической работы, через личный кабинет;
- ответить заранее на вопросы Опросника часть 1;
- своевременно прибыть в заранее выбранный ППА в выбранный для прохождения диагностической работы день;
- выполнять требования организаторов в ППА;
- не использовать средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- не общаться с другими участниками апробации, исключить свободное перемещение по аудитории;
- использовать черновик для подготовки ответов на задания диагностической работы, не переписывать на черновик задания диагностической работы;
- отвечать на задания диагностической работы в соответствии с инструкцией к ним и с руководством пользователя ИС;
- отвечать на вопросы Опросника часть 2 после выполнения заданий диагностической работы.

У участника апробации будет всего одна попытка пройти диагностическую работу, время на выполнение диагностической работы ограничено.

Задания диагностической работы будут отображаться на экране компьютера последовательно от первого к последнему заданию, участник апробации может

переключаться между заданиями в произвольном порядке.

До окончания времени, отведенного на выполнение диагностической работы, участник апробации может вернуться к ранее выполненным заданиям и при необходимости изменить свой ответ. Можно оставлять задания невыполненными, но в этом случае задание будет оценено в ноль баллов.

Участник апробации вправе завершить выполнение диагностической работы ранее установленного времени.

После того как участник апробации выполнит все задания диагностической работы ему необходимо ответить на вопросы Опросника часть 2, который откроется автоматически после завершения выполнения диагностической работы.

## 2.5. Требования к ППА Модели

В ППА для проведения диагностических работ должна быть выделена одна или несколько аудиторий, оснащенных персональными компьютерами или ноутбуками с доступом в сеть Интернет. Количество и расположение аудиторий определяются исходя из особенностей рассадки участников апробации (по одному за компьютер) и общей численности участников апробации, которых сможет принять в один день проведения диагностической работы ППА (вместимости ППА). Рекомендуется обеспечить наличие одного компьютера для организатора ППА, который может вести мониторинг мероприятия в рамках всего ППА. Указанный компьютер желательно разместить в отдельном помещении (не в аудитории). Также необходимо обеспечить наличие одного компьютера в каждой аудитории для организатора в аудитории (при наличии), который будет назначать участника апробации на диагностическую работу (распределять его в аудиторию).

Для каждого участника апробации, а также для организатора в аудитории (при наличии) должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул, компьютер или ноутбук).

Компьютер / ноутбук участника апробации должен отвечать следующим характеристикам:

- операционная система не ниже «Windows 7»;
- оперативная память не менее 1 Гб;
- процессор класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше;
- доступ в Интернет со скоростью не менее 30 Мбит/с;
- браузер последней версии из перечня: Chrome, Microsoft EDGE или FireFox.



В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочнопознавательной информацией по соответствующим учебным предметам, по которым проводятся диагностические работы.

В аудиториях должна быть подготовлена бумага для черновиков из расчета один лист на одного участника апробации.

### 3. Последовательность действий технического специалиста апробации Модели

Технический специалист отвечает за технологическое сопровождение процедуры оценки компетенций работников образовательных организаций. Технический специалист назначается в каждом ППА Модели.

Технический специалист при проведении процедур апробации выполняет действия, указанные в Таблице 2.

Таблица 2 – Действия технического специалиста

№ п/п	Содержание работ технического специалиста апробации Модели	Срок выполнения
1.	Изучение инструктивных и методических материалов	До 27.03.2022
2.	Подготовка ППА к проведению апробации: – подготовка аудиторий, – подготовка компьютерной техники, – настройка доступа к ИС	До 25.03.2022
3.	Проверка готовности ППА к проведению апробации	До 25.03.2022
4.	Получение от организатора ППА логина и пароля организатора в аудитории, изучение работы с ИС в необходимом объёме	До 24.03.2022
5.	Проведение апробации в ППА: – обеспечение входа в личные кабинеты организаторов в аудитории до начала тестирования, – сопровождение участников апробации в вовремя ввода логина и пароля для входа в личный кабинет в ИС, – контроль корректности завершения работы участников в личном кабинете ИС, – оперативное решение вопросов, связанных с работоспособностью компьютерной техники, в том числе с доступом в сеть Интернет	28.03.2022– 01.04.2022

Подготовка ППА к проведению диагностической работы.

Технический специалист готовит **аудитории** к проведению диагностики: обеспечивает наличие компьютерной техники в аудиториях в соответствии с заявленной вместимостью, исходя из того, что каждому участнику апробации должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место, а также ещё одно рабочее место должно быть подготовлено для организатора в аудитории. Закрывает в аудиториях стенды с информацией по учебным предметам, по которым проводится диагностическая работа. Раскладывает на рабочие места участников апробации листы бумаги для черновиков (по одному листу). Технологически в одной аудитории возможно проведение диагностики по разным учебным предметам.

Технический специалист готовит **компьютерную технику** к проведению диагностики: проверяет, что она соответствует техническим требованиям, указанным в настоящей инструкции (в противном случае информирует о выявленном несоответствии организатора ППА). Обеспечивает подключение компьютеров к сети «Интернет», **убеждается в доступности ИС** (адрес ИС см. выше), в противном случае принимает меры по обеспечению доступа к сайту ИС. Также нужно обеспечить доступ к основным почтовым сервисам, чтобы участники апробации могли открыть свою электронную почту для получения (восстановления) пароля к личному кабинету ИС.

Аналогичным образом технический специалист готовит компьютер для организатора ППА, находящийся в отдельном кабинете (не в аудитории).

Подготовка ППА должна быть завершена не позднее чем за один рабочий день до начала проведения диагностических работ.

Технический специалист осуществляет проверку готовности ППА к проведению апробации, обеспечивает оснащённость рабочих мест участников апробации компьютерным оборудованием, контролирует его исправность.

Не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения диагностических работ технический специалист получает от руководителя ППА учётные данные от личного кабинета организатора в аудитории, входит в личный кабинет, проверяет корректность отображаемого набора аудиторий ППА, проверяет возможность выбора всех аудиторий. В случае вопросов по работе ИС и/или выявления некорректных сведений о ППА необходимо обратиться в техническую поддержку и/или к региональному координатору.

Проведение диагностической работы.

Во время проведения диагностической работы технический специалист:

- контролирует бесперебойное соединение с сетью интернет, в случае необходимости,

связывается со специалистами технической поддержки ИС для устранения возникающих проблем;

- обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерной техники, в случае технических сбоев обеспечивает восстановление работоспособности компьютерной техники;

- сопровождает участников апробации в вовремя ввода логина и пароля для входа в личный кабинет в ИС, инструктирует по вопросам навигации в личном кабинете во время заполнения Опросника части 1 и/ или части 2 и выполнения заданий диагностической работы, контролирует корректность завершения работы в личном кабинете участников;

- поддерживает связь со службой технической поддержки федерального и регионального уровней по электронной почте, посредством мобильной связи.

Технический специалист в день проведения диагностической работы не позднее чем за полчаса до начала диагностической работы получает от руководителя ППА учётные данные от личного кабинета в ИС организатора в аудитории, обеспечивает включение всех компьютеров во всех аудиториях, входит в систему, открывает браузер на стартовой странице ИС (форма для ввода логина и пароля). На рабочем месте организатора в аудитории технический специалист дополнительно осуществляет вход в личный кабинет организатора в аудитории и выбирает соответствующую аудиторию. На экране компьютера организатора в аудитории перед началом диагностической работы должен отображаться рабочий стол его личного кабинета.

При необходимости технический специалист обеспечивает вход в личный кабинет организатора ППА на компьютере, выделенном для этих целей.

Если оперативно восстановить работоспособность компьютерной техники невозможно (в том числе если произошло отключение электричества и/или сети «Интернет»), технический специалист информирует организатора в ППА о существенной потере времени участниками апробации при выполнении диагностической работы для обращения в техническую поддержку и к региональному координатору с целью продления времени выполнения диагностической работы конкретным участникам апробации.

Для обращения в техническую поддержку:

В случае возникновения вопросов по работе и/или использованию ИС, а также при возникновении нештатных ситуаций во время проведения тестирования (например, отключение электричества, интернета) необходимо обратиться в техническую поддержку по электронной почте [diagnostic@rustest.ru](mailto:diagnostic@rustest.ru). Требования к оформлению письма:

- **в теме письма** указать регион, через запятую – роль в апробации (организатор ППА), например: ***Республика Алтай, организатор ППА;***

– **в теле письма** в первой строке указать логин в ИС (без пароля!), во второй строке – номер ППА, в третьей – полностью ФИО, в четвёртой – контактный телефон. С пятой строки описать проблемную ситуацию.